شرح وظایف سوپروایزر آموزشی

سوپروایزر آموزشی پرستاری است که مسئولیت فعالیت آموزشی و پژوهشی پرستاری و مامایی مرکز آموزشی –درمانی، توانبخشی و پژوهشی را تحت نظارت مدیر پرستاری و در جهت اهداف سازمان بر عهده دارد . شرح وظایف سوپروایز ر آموزشی براساس اصول مدیریت با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

۱- تعیین اهداف آموزشی (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)

۲- تعیین نیازهای آموزشی (مددجویان، خانواده، رده های مختلف کادر پرستاری و مامایی و کارکنان جدید الورود)

۳- اولویت بندی نیازهای آموزشی

۴- تدوین برنامه های آموزشی مستمر و مدون جهت رفع نیازهای آموزشی

۵- اجرای برنامه های آموزشی با همکاری و مشارکت سایر گروه ها

۶- تهیه و تنظیم ابزار مناسب جهت ارزیابی عملکرد و فعالیت های آموزشی بخش های مرتبط

۷- تهیه و تنظیم ابزار مناسب ارزیابی، خدمات پرستاری مورد نیاز مددجویان

۸- هماهنگی در اجرای برنامه کارورزی دانشجویان و کارآموزان گروه های پرستاری و مامایی

۹- پیشنهاد تهیه کتب، مجلات، جزوات و وسایل کمک آموزشی جهت ارتقاء سطح آگاهی کارکنان گروه پرستاری و مامایی

شرح وظایف سوپروایزر آموزشی

۱۰- تشکیل کمیته آموزشی، پژوهشی پرستاری

۱۱- هماهنگی، همکاری و مشارکت جهت تشکیل و شرکت کارکنان در کلاس های آموزش مداوم برابر برنامه جامع آموزشی واحد ذیربط

۱۲- پیشنهاد ایجاد زمینه های تشویقی جهت مشارکت فعال کارکنان در فعالیت های آموزشی و پژوهشی

۱۳-همکاری و مشارکت در نظارت و کنترل واحدها جهت نیازسنجی آموزشی

۱۴- همکاری و هماهنگی با سوپروایزر بالینی و کنترل عفونت، در امر آموزش

۱۵- همکاری و هماهنگی با سرپرستاران و مربیان در جهت ارتقاء سطح آموزش ارائه تازه ها و نتایج تحقیقات جدید (به شکل کنفرانس، جزوه / پمفلت و...)

۱۶- همکاری و مشارکت در انجام طرح های پژوهشی

۱۷-هدایت و آموزش کارکنان در راستای:

الف -حسابرسی کیفی خدمات پرستاری و مامایی

ب -ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه خدمات

ج -ارزشیابی عملکرد کارکنان در ارائه آموزش به مددجو

۱۸- هدایت و آموزش کارکنان در اجرای برنامه های آموزشی واحدهای ذیربط

شرح وظایف سوپروایزر آموزشی

۱۹- هدایت و آموزش در جهت تهیه جزوات، پوسترها، فیلم ها و پمفلت های آموزشی جهت کارکنان و مددجویان

۲۰- ثبت و گزارش کلیه فعالیت های آموزشی و نتایج حاصله به مدیر خدمات پرستاری

۲۱- کنترل و نظارت بر آموزش های انجام شده در واحدهای ذیربط با استفاده از ابزار مناسب

۲۲- کنترل و نظارت بر وجود امکانات و شرایط آموزشی در واحدها

۲۳- ارزیابی اثربخشی آموزش های انجام شده از طریق:

-کنترل و حسابرسی کیفی خدمات ارائه شده

-بررسی رضایت مندی مددجویان

-بررسی رضایت مندی کارکنان

۲۴- کنترل و نظارت بر شرکت فعال رده های مختلف پرستاری (در شیفت های مختلف) در برنامه های آموزشی براساس سرانه آموزش

۲۵- مشارکت در کمیته ارزشیابی کارکنان پرستاری

۲۶- شرکت در کلیه جلسات آموزشی مرتبط با پرستاری.